

rekrutacja@tvasta.pl

tvasta

Dołącz do nas jako

Specjalista ds. administracyjnych

grupa asta

Zgłoś się do nas, jeśli

- Potrafisz poradzić sobie z natłokiem zadań i umiesz organizować sobie czas
- Jesteś kontaktowy/a i lubisz pomagać
- Jesteś zaradny/a
- Lubisz wyzwania i przyjmujesz je z otwartością
- Terminowość i dokładność to Twoje atuty
- Masz umiejętność pisania tekstów, tzw. „lekkie pióro”

Nasze wymagania

- Dobra znajomość pakietu Office
- Komunikatywność oraz kreatywność
- Wysoka kultura osobista
- Duże zaangażowanie do pracy i chęć nauki nowych umiejętności
- Prawo jazdy kat. B (obowiązkowe)

Od nas masz gwarancję

- Zatrudnienia w oparciu o umowę na zastępstwo
- Ciekawej pracy w branży medialnej
- Luźnej i dynamicznej atmosfery w pracy
- Wpływu na życie firmy i nieskrępowanego rozwoju
- Wykupienia pakietu TU ZDROWIE i pożegnania się z kolejkami do lekarzy specjalistów
- Biletów, karnetów i wejściówek na wydarzenia kulturalne oraz sportowe



prywatna opieka
medyczna



dofinansowanie
szkoleń i kursów



ubezpieczenie
na życie



zniżki na firmowe
produkty i usługi

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji przez TV ASTA sp. z o.o. z siedzibą w Pile ul. Drygasa 29.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych TV ASTA sp. z o.o. z siedzibą w Pile (kod pocztowy 64-920), ul. Drygasa 29, dane kontaktowe: redakcja@tvasta.pl, tel. 67 350 90 10; Pani/Pana dane osobowe: w zakresie wskazanym w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w zakresie wykraczającym poza wskazany w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy będą przetwarzane w celach wynikających z udzielonej zgody (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO a w przypadku szczególnych kategorii danych art. 9 ust. 2 lit. a RODO), w celu umożliwienia prowadzenia rekrutacji w przyszłości, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO); Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są usługodawcy z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi, biorący udział w procesie rekrutacji (HR), hostingodawca poczty elektronicznej i serwerów; Dane kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody do czasu jej cofnięcia; Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych; W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie odrębnej zgody, posiada Pani/Pan również prawo do jej cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku niepodania ww. danych konsekwencją będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacyjnym.

W zakresie pozostałych danych, podanie danych jest dobrowolne.